

# Frivilligcenter & Selvhjælp Lyngby-Taarbæk

Rustenborgvej 2A

2800 Kgs. Lyngby

CVR-nr. 28 92 70 37

Årsrapport for 2025

Årsrapporten er fremlagt og godkendt  
på foreningens ordinære generalfor-  
samling den 23 / 4 2026

\_\_\_\_\_  
Dirigent

# Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Foreningsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
Regnskabspraksis	12
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december	14
Balance 31. december	15
Noter til årsrapporten	17

## Ledespåtegning

Bestyrelsen og ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 1. januar – 31. december 2025 for Frivilligcenter & Selvhjælp Lyngby-Taarbæk, Rustenborgvej 2A, 2800 Kgs. Lyngby.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven i tilnærmet form, foreningens vedtægter samt tilsagnsskrivelse fra Socialstyrelsen.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsrapporten givet et retvisende billede af foreningens aktiver og passiver, finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2025.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Kgs. Lyngby, den 9. april 2026

### Daglig ledelse

Charlotte Poort  
Centerleder

### Bestyrelse

Stine Lemvigh-Müller  
Bestyrelsesleder

Jan Henriksen  
Vicebestyrelsesleder

Peter Dreyer  
Kasserer

Lars Anker

Maria Andrianova

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

## Til medlemmerne i Frivilligcenter & Selvhjælp Lyngby-Taarbæk

### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Frivilligcenter & Selvhjælp Lyngby-Taarbæk for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes på grundlag af årsregnskabsloven i tilnærmet form, foreningens vedtægter samt tilsagnsskrivelse fra Socialstyrelsen.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025 i overensstemmelse med årsregnskabsloven i tilnærmet form, foreningens vedtægter samt tilsagnsskrivelse fra Socialstyrelsen.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Bekendtgørelse nr. 1776 af 20. december 2024 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud for 2025 fra Social- og Boligministeriet. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants’ internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Foreningen har i resultatopgørelsen medtaget det af ledelsen godkendte resultatbudget for 2025, som sammenligningstal. Disse budgettal har, som det også fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven i tilnærmet form, foreningens vedtægter samt tilsagnsskrivelse fra Socialstyrelsen. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en erklæring med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Bekendtgørelse nr. 1776 af 20. december 2024 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud for 2025 fra Social- og Boligministeriet, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Bekendtgørelse nr. 1776 af 20. december 2024 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud for 2025 fra Social- og Boligministeriet, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningens ikke længere kan fortsætte driften.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabslovens regler i tilnærmet form.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i årsregnskabsloven i tilnærmet form. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København S, den 9. april 2026

**Kreston AKC**

**Statsautoriseret Revisionsvirksomhed**

CVR-nr. 35 31 69 57

Allan Karl Christiansen  
Statsautoriseret revisor  
mne32242

## Foreningsoplysninger

<b>Foreningen</b>	Frivilligcenter & Selvhjælp Lyngby-Taarbæk Rustenborgvej 2A 2800 Kgs. Lyngby
	Telefon: 20 70 80 33
	E-mail: info@ltk-frivilligcenter.dk
	CVR-nr.: 28 92 70 37
	Hjemsted: Lyngby-Taarbæk kommune
	Regnskabsår: 1. januar - 31. december
<b>Bestyrelse</b>	Stine Lemvigh-Müller, bestyrelsesleder Jan Henriksen, vicebestyrelsesleder Peter Dreyer, kasserer Lars Anker Maria Andrianova
<b>Daglig ledelse</b>	Charlotte Poort, centerleder
<b>Revision</b>	Kreston AKC Statsautoriseret Revisionsvirksomhed Islands Brygge 43, 2. 2300 København S
<b>Pengeinstitut</b>	Danske Bank

# Ledelsesberetning

## Hovedaktivitet

Frivilligcenter & Selvhjælp Lyngby-Taarbæk (FSLT) arbejder for at give alle mulighed for at engagere sig og tage del i frivillige fællesskaber. Vi arbejder for at gøre lokale foreninger stærkere og bygge broer på tværs af lokalsamfundet.

Frivilligcentret (FSLT) vil styrke og støtte sine medlemsforeningerne, så det er nemt og meningsfuldt at være forening.

FSLT vil være en forandringsagent for samskabelse og brobygning i den lokale velfærdsdagsorden.

Frivilligcentret vil være en markant aktør for særligt sårbare borgeres vej ind i frivillige fællesskaber.

Frivilligcentret vil synliggøre sin rolle som formidler af frivillige fællesskaber, medlemsstøtte og brobygger. (Glimt fra FSLTs Strategi: Fælles om Lyngby – Strategisk fokus for Frivilligcenter & Selvhjælp Lyngby-Taarbæk 2025- 2027)

**Nedenfor følger feedback på målsætninger og aktiviteter for 2025 i forbindelse med FSLTs ansøgning om frivilligcentrets grundfinansiering (FRIG) hos Social- og Boligstyrelsen i efteråret 2023.**

## **MEDLEMSSERVICE [*Helt opfyldte målsætninger*]**

### Foreningsservice:

Frivilligcentret har leveret en bemandet foreningsservice man-, ons- og torsdage i kalenderåret 2025. Bemandingen har fortrinsvis bestået af centerleder (CL) sekunderet af en studentermedarbejder, samt en frivillig iværksætter i foråret 2025. Frivilligcentret har en udtalt åben aftenkultur, hvor de færreste går uden en kalenderaftale.

FSLT har udsendt 10 nyhedsbreve med information vedr. støttemuligheder, deltagelse, kurser, rekruttering, lokalebooking og foreningsarrangementer, samt særlige tilbud til lokale frivillige.

### Kompetenceudvikling:

FSLT har annonceret for relevante webinarer fra Center for Frivilligt Socialt Arbejde (CFSA) og konsulentvirksomheden Ingerfair særligt vedr. bestyrelses- og rekrutteringsarbejde. Suppleret med omtale af CFSA's rådgivning og vejledningsmaterialer, herunder formidling af fysiske bøger til gratis afhentning i frivilligcentret.

### Medlemsinspiration under FSLTs Generalforsamling (GF) (24.4. 25):

Kultur- og Bibliotekschef Søren Mørk Petersen præsenterede LTKs nye Kulturstrategi 2025 – 2026. "Kulturen og historien bringer os sammen". Efterfulgt af tre lokale kulturforeninger under FSLTs paraply; Kunstnerforeningen; Åbne Døre. Kvindeforeningen; Blixen Klub 2023, samt musikforeningen: Danzette, der alle redegjorde for organisering, højdepunkter og udfordringer i deres arbejde som kulturforening.

## Ledelsesberetning

§18 – workshop (18.9.25) Et samarbejde ml FSLT og frivilligkonsulenter fra Center for Borger-service, Arbejdsmarked og Kultur (CBAK) med introduktion til LTKs Foreningsportal – herunder fundraising, ansøgningskriterier for året §18 og lokale lån i Lyngby-Taarbæk kommune.

Digital Svindel – Tre fysiske kurser hhv. i FSLT på dansk (20.5.25), engelsk (10.11.25) og slutelig hos Nordea Filial, Lyngby Port (23.09.25) for alle foreninger på tværs af FSLT og Folkeoplysningsudvalget (FOU). En udbredt udfordring også på foreningsniveau.

FSLTs hjemmeside er løbende blevet optimeret. *Tilbud til sårbare unge og internationale* er fremhævet på forsiden. Omlægning til Wordpress forventes at ske i 2026.

De fysiske rammer for FSLT er uændrede.

Frivillig arkitekt har kigget huset på Rustenborgvej 2A igennem og foreslår at man sænker dørtrinene i stueetagen. Der har i løbet af året været flere uheld med elektriske kørestole og de smalle dørkarme i huset, hvilke efterfølgende er blevet repareret. FSLT følger op på de fysiske rammer for frivilligcentret, næste gang brugeraftalen for Rustenborg 2A gennemgås med kommunen, forventeligt 2026.

FSLT har et stigende fokus på at afholde workshops, GF, kurser og FrivilligFejring på mere handicaptilgængelige lokationer.

FrivilligFejring 26.11.25 blev en kulmination af anerkendelse, kompetenceudvikling og vidensdeling, da FSLT fejrede frivilligheden på et nyrenoveret Lyngby Rådhus med 94 frivillige og en håndfuld nyvalgte kommunalbestyrelsesmedlemmer med bobler, forplejning og oplæg ved tidl. minister Rasmus Prehn og bidrag fra KFU-formand Casper Strunge til inspiration og dialog om hvordan civilsamfund og kommunale aktører kan styrke deres samarbejde lokalt.

FSLTs medlemsundersøgelse omtales under afsnit III Projektvugge.

### **INTERESSEVARETAGELSE OG BROBYGNING: [Helt til delvis opfyldte målsætninger]**

FSLTs bestyrelsesledelse og CL har løbende sparret og støttet op om forvaltningens (CBAK) bidrag til de politiske drøftelser i Kultur- og Fritidsudvalget (KFU) vedr. Styrket frivillighed i LTK. FSLT afventer fortsat feedback på de politiske drøftelser og en LTK-organisering på frivilligområdet, før der kan udformes en ny samarbejdsaftale ml. frivilligcentret og kommunen. Arbejdet har endvidere været forsinket af sygdomsmeldinger og nyansættelser i forvaltningen.

Den oprindelige samarbejdsaftale for FSLT og LTK underskrevet i 2016 er stadig gældende. Udformning af nyt samarbejdsaftalegrundlag forventes afsluttet i 2026.

FSLTs bestyrelsesleder har været tilforordnet Folkeoplysningsudvalget (FOU) i perioden 2022 – 25) i LTK. Hvor hun bidrager til at synliggøre vilkårene for det frivillige sociale og kulturelle arbejde, samt styrker den brede fælles frivilligfaglige agenda i kommunen.

FSLT har yderligere støttet fælles frivillige initiativer i kommunen ved med LTKs mellemkomst at skrive ud til alle kommunens folkeoplysende foreninger med en opfordring om at deltage i hhv. byfesten; Liv i Lyngby. En invitation til Nordeas foreningskursus i Digital svindel, samt ved

## Ledelsesberetning

at opfordre forvaltningen til at åbne kommunale kurser for folkeoplysende foreninger op for FSLTs sociale og kulturelle medlemmer, hvor det giver mening.

Integrationsnetværkets arbejde har været stærkt begrænset. I november mødtes de deltagende foreninger med det kommunale Integrationsteam for at drøfte tiltag vedr. tilflytningen af et stigende antal unge ukrainske flygtninge. Arbejdet og dialogen fortsætter ml. foreninger, FSLT og Integrationsteam i LTK.

Projekt International Community er ophørt. Der er etableret en ny forening for internationale medborgere; Lyngby International Club. Foreningen er medlem af FSLT og repræsenteret i FSLT's bestyrelse. Cirka 20 pct. af borgerne i LTK har anden baggrund end dansk. Internationalisering er et strategisk fokus for FSLT i 2026.

Partnerskabsaftalen ml. FSLT og LTK vedr. støtte til IF Limone. Aftalen der formelt udløb i 2025 er politisk forlænget (KFU) til 2026. Samarbejdet ml. IF Limone og Frivilligcentret fungerer upåklageligt i det daglige. Partnerskabsaftalen forventes evalueret af CBAK i 2026.

Partnerskabsaftalen monitoreres af CL med minimum et formelt møde årligt med bestyrelsesfmd. for IF Limone, samt udarbejdelse af en skr. afrapportering til LTK (CBAK).

### **PROJEKTVUGGE: [*Helt til delvis opfyldte målsætninger*]**

Partnerskabsaftale-forsøg med tidl. brobygger har været drøftet administrativt og politisk, men der har ikke været momentum på projektet. Det foreløbige udbytte har været en politisk beslutning om at nedsætte et "frivillignetværk" på tværs af fagcentre med deltagelse af centerleder (CL), som "kritisk ven". Netværket forventes igangsat i 26.

Erhvervssamarbejde har været drøftet på intern workshop med bestyrelsesledelsen. CL og Flexpraktikant har drøftet mulige samarbejder med interesseorganisationen City Science Lyngby, repræsentanter for Handelsstandsforeningen samt direktøren for en lokal Nordea Filial, hvilket udmøntede sig i et foreningskursus i Digital Svindel for foreninger.

FSLTs samarbejde med lokale virksomheder er et fokus, der genoptages i FSLTs strategiske arbejde i 26 – 27 bl.a. gennem rekruttering af eksterne bestyrelsesmedlemmer med kompetence og interesse for området.

Lokale frivilligjobs annonceres under "FRIVILLIGJOB" på FSLTs hjemmeside. Der har været 6 stillingsopslag i 2025.

Medlemsundersøgelsen 2025 omfattede i alt 17 medlemmer. Resultatet af undersøgelsen blev annonceret på FSLTs Generalforsamling. Metoden dvs. en samtalemøde, med skriftlige spørgsmål stillet på forhånd har – i modsætning til de digitale spørgeskemaer - vist sig bæredygtig for både medlemmer og bestyrelse. Modellen vil indgå som fast del af strategiarbejdet 25 – 27. Som en opfølgning på medlemsundersøgelsen blev der i efteråret 25 nedsat en netværksgruppe af foreninger, der driver frivillighed på de lokale plejecentre mhp. at overføre "best practice" gennem dialog og anbefalinger til LTK. Arbejdet fortsættes i 2026.

## Ledelsesberetning

Foreningsmentorforsøg. Vi matcher fortsat ressourcestærke frivillige med lokale foreninger med behov for en frivillig revisor eller dirigent til GF. Arbejdet fungerer, men har ikke et omfang, hvor der er grund til systematisering.

### **SELVHJÆLP [*Helt til delvist opfyldt målsætning for 2025*]**

Det er ikke lykkedes at finde en permanent løsning på finansiering af en medarbejder på selvhjælp, trods politisk og administrativt benarbejde, samt en budgethøring i E25.

FSLT har medvirket i et par mindre projekter gennem FriSe. Disse har været løftet af CL og frivillige, hvilket 1. november 2025 gav mulighed for ansættelse af medarbejder (selvhjælp/kommunikation) på 5. timer pr. uge. Timeansættelsen fortsætter ind i 2026.

FSLT har styrket sit samarbejde med kommunale aktører i 2025:

- To naturprojekter for angst- og stressramte borgere 2 x 8 ugers forløb med 8 tilmeldte borgere (13.05.25) + (16.09.25) med frivillige gruppeledere Gitte & Jette. Første forløb med formidling via Jobcentret.
- Pårørendevejleder under Sundhedscenter har afholdt kurser for pårørende til demente. To deltagergrupper er modtaget, som netværksgrupper i FSLT med møder hver 14. dag siden mandag (05.01.25).
- FSLT styrker det lokale Integrationsteam i at overskue og samarbejde med lokale frivillige integrationsindsatser for lokale ukrainske flygtninge gennem møde, sparring og integrationsnetværket etc. (01.11.25)

FSLTs selvhjælpsaktiviteter i øvrigt

- Hyggecafé for psykisk sårbare borgere: FSLT støtter psykisk sårbare borgere gennem afholdelse af Hyggecafé-aktivitet hver søndag og på udvalgte helligdage ml. kl. 12-15 med deltagelse af gnst. 10 personer pr. gang. FSLT bidrager med bogholderi og ledelsesmæssig støtte til frivillig gruppeleder Lennart, der professionelt arbejder i psykiatrien. Hyggecaféen er et uforpligtende fællesskab med spisning, opdækning, baggrundsmusik, kreaaktiviteter, udflugter, kulturoplevelser, recovery-foredrag etc. Projektet er støttet via §18 midler. (05.01.25 - )
- Qi-Gong: 12 deltagere forløb på 8 gange (13.01.25.) – Frivillig instruktør Frederik.
- Sorggruppe 2 x 6 deltagere forløb på ca. 8 gange (18.02.25) + (25.11.25)- Frivillig gruppeleder Gitte.

## Ledelsesberetning

- Tai-Chi: 25 deltagere (på lørdage) forår og efterår. Frivillig instruktør Rita.

### **SÆRLIGT FOKUS I STRATEGIUDVIKLING 2025 – 27 [*Helt opfyldt målsætning*]**

#### Møder med kommunen

FSLTs bestyrelsesledelse og CL i perioden mødtes med borgmester, kommunaldirektør, Centerchef og KFU-formand for at drøfte potentialet for at styrke civilsamfundets samspil med LTK med Frivilligcentret, som naturligt udgangspunkt, samt inspirere via fremsendelse af ”Nyborgmodellen”. FSLT benyttede også den årlige FrivilligFejring til at understrege mulighedsrummet for det civile potentiale i dialog ml. medlemmer og tidl. minister og forfatter Rasmus Prehn samt genvalgt FKU fmd. Casper Strunge.

Sideløbende har KFU gennem hele 2025 drøftet mulige scenarier for at fremme det frivillige arbejde – og frivilligcentret i særdeleshed. FSLT afventer en politisk tilbagemelding i 2026, - gr. nyvalg til Kommunalbestyrelsen, samt ansættelse af ny frivilligkonsulent i CBAK.

### **ORGANISATION & ØKONOMI [*Helt til delvis opfyldte målsætninger for 2025*]**

Bestyrelsen søgte efter nye kræfter forud for GF i 2025 med afsæt i strategien: Fælles om Lyngby-Taarbæk. Der blev søgt via nyhedsbrev og facebookgrupper - og fundet en frivilliggeneralist med privat erhvervs erfaring, samt en økonomiansvarlig med ditto kompetencer. Begge medlemmer deltog i FriSes introduktion til nye bestyrelsesmedlemmer i foråret 25.

FSLTs bestyrelse konstituerede sig efter generalforsamlingen 25 med bestyrelsesleder og assisterende bestyrelsesleder, ny kasserer, samt et nyt medlem, et kendt medlem og en kendt suppleant. Bestyrelsen er en arbejdende bestyrelse med ejerskab for strategiske projekter fordelt mellem sig.

FSLT holder faste forretningsudvalgsmøder hver 2. torsdag formiddag med deltagelse af bestyrelsesleder og ass. Bestyrelsesleder, CL og evt. økonomiansvarlig. Møderne bliver suppleret af telefonsamtaler ml. CL og bestyrelsesleder.

Økonomisamarbejdet i FSLT blev styrket med valg af ny kasserer/økonomiansvarlig til bestyrelsen GF25. Arbejdet er beskrevet i en økonomimatrix med beskrivelse af opgaver og ansvar for samspillet mellem bilagsassistent, CL, kasserer, ekstern økonomimedarbejder og revisor. Med valg af ny kasserer har der været fokus på indkøring og involvering af denne i FSLTs drift mhp. administration og bank. Frivillig bilagsassistent har været langtidssyg ved udgangen af 2025.

Årshjul for bestyrelsen udarbejdes og justeres løbende mhp. at fastholde strategisk fokus på handleplaner.

Fundraising 2025:

§18: Hyggecafé – Projektet kører planmæssigt og afregnes i forbindelse med årsregnskabet 2025.

#### §18: FrivilligFejring

Efter aftale med CBAK udsættes afregningen for §18 – FrivilligFejring, da FSLT ønsker at bruge restbeløbet på at afholde en beredskabskonference for sine medlemmer i tilfælde af krig, klima eller driftskriser.

## Ledelsesberetning

Frise: Naturprojekt til borgere med stress/angst, samt deltagelse i et Arbejds miljøprojekt.

Deltagelsen i projekterne har dels givet erfaringer til arbejdet med målgruppen af stress- og angst ramte borgere, dels styrket vores lyst til at samarbejde med job- og sundhedscentre lokalt for at nå ud til flere borgere. FSLTs deltagelse har skabt et mindre økonomisk overskud, som FSLT vil benytte til ansætte en medarbejder til en dag om ugen at styrke frivilligcentrets arbejde med at understøtte flere borgeres rejse over i frivillige tilbud og foreninger.

Disse projekter står sammen med resten af §18 bevillingen til FrivilligFejring 25 for overskuddet på årets resultat. Et resultat, der er øremærket til aktiviteter i 2026

Den ansatte stab har i 2025 bestået af:

- Centerleder 37 t/uge
- Studentermedarbejder 5 t/uge
- Flexansat/praktikant 20 t/md. (ansat: jan – marts, praktik: april – juni 2025)
- Medarbejder på strategisk kommunikation 5 t/md fra 1. november 2025
- Frivillig iværksætter (fra jan – tidlig april)

Samt en idrætskoordinator/foreningskonsulent 37 t/uge udlånt til IF-Limone efter partnerskabsaf-tale med Lyngby-Taarbæk Kommune (LTK)

Bemandingen har været skiftende hen over ugens dage, men samlet til et personalemøde ca. hver 14. dag. MUS har været afholdt med studentermedarbejder og idrætskoordinator i efteråret 2025. Øvrige har været til uformelle trivselssamtale.

### **Resultatopgørelsen for 2025**

Resultatet for FSLT er umiddelbart højt for 2025. Det positive resultat skyldes især tilskud ved-rørende fondsstøttet naturaktivitet for stress og angstramte borgere samt generelt fokus på om-kostninger.

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet yderligere begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke foreningens finansielle stilling i 2026.

### **Forventninger til 2026**

Frivilligcenter & Selvhjælp Lyngby-Taarbæk forventer at fortsætte sine planlagte aktiviteter, som angivet i FRIG-ansøgningen for 2026. Aktiviteter på selvhjælp vil fortrinsvis afspejle eks-ternt finansierede og medlemsinitierede selvhjælpsaktiviteter i FSLT.

## Regnskabspraksis

Årsregnskabet for Frivilligcenter & Selvhjælp Lyngby-Taarbæk for 2025 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse A-virksomheder i tilnærmet form, foreningens vedtægter samt tilsagnsskrivelse fra Socialstyrelsen.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdiregulering af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

## Resultatopgørelsen

### Nettoomsætning

Nettoomsætningen består af tilskud fra offentlige myndigheder, kontingenter og donationer mv. Forbrugte og uforbrugte tilskud periodiseres i nødvendigt omfang.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til aktiviteter, kontorhold, forsikringer, kontingenter m.v.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger indeholder gager og lønninger samt lønafhængige omkostninger.

# Regnskabspraksis

## Balancen

### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver udgiftsføres i anskaffelsesåret uanset beløbsstørrelse.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der almindeligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af tab.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter forudbetalte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser, herunder gæld til leverandører samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Feriepengeforpligtelse beregnes på baggrund af den enkelte medarbejders faktiske ferienesaldo i dage pr. balancedagen multipliceret med de forventede faktiske lønomkostninger i form af bruttoløn, som afholdes ved afvikling af en feriedag. Heri indgår også de faktiske lønomkostninger til arbejdsgiverbetalt pension mv. Hertil lægges det særskilt beregnede ferietillæg.

## Resultatopgørelse 1. januar 2025 - 31. december 2025

	Note	2025	Budget 2025 (ej revideret)	2024
Offentlige driftstilskud	1	1.626.659	1.627.000	1.587.012
Projekter/aktiviteter - tilskud/indtægter	2	154.434	0	71.382
Øvrige indtægter		0	0	40.700
Kontingentindtægter		25.100	25.000	26.800
		<b>1.806.193</b>	<b>1.652.000</b>	<b>1.725.894</b>
Personaleomkostninger	3	-1.376.263	-1.275.104	-1.488.902
Omkostninger ved projekter/aktiviteter	4	-52.054	0	-70.351
Lokaleomkostninger	5	-121.918	-127.500	-128.131
Administrationsomkostninger	6	-112.385	-249.396	-128.617
		<b>-1.662.620</b>	<b>-1.652.000</b>	<b>-1.816.000</b>
<b>Resultat før finansielle poster</b>		<b>143.573</b>	<b>0</b>	<b>-90.107</b>
Finansielle poster		-364	0	-157
<b>Årets resultat</b>		<b>143.209</b>	<b>0</b>	<b>-90.264</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>				
Overført resultat		143.209	0	-90.264
<b>Disponeret i alt</b>		<b>143.209</b>	<b>0</b>	<b>-90.264</b>

## Balance 31. december 2025

### Aktiver

		<u>2025</u>	<u>2024</u>
Tilgodehavende tilskud	7	7.418	16.711
Andre tilgodehavender		0	13.255
<b>Tilgodehavender</b>		<u><b>7.418</b></u>	<u><b>29.966</b></u>
Indestående i pengeinstitut	8	1.872.451	1.698.338
<b>Likvide beholdninger</b>		<u><b>1.872.451</b></u>	<u><b>1.698.338</b></u>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<u><b>1.879.869</b></u>	<u><b>1.728.304</b></u>
<b>Aktiver i alt</b>		<u><b>1.879.869</b></u>	<u><b>1.728.304</b></u>

## Balance 31. december 2025

### Passiver

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Egenkapital 1. januar	397.857	488.121
Overført resultat	143.209	-90.264
<b>Egenkapital</b>	<b><u>541.066</u></b>	<b><u>397.857</u></b>
Modtagne tilskud - tilbagebetales	0	10.916
Modtagne tilskud - overført til nyt år	9 1.232.230	1.181.659
Kreditorer	0	10.583
Anden gæld	10 106.574	127.289
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>	<b><u>1.338.803</u></b>	<b><u>1.330.447</u></b>
<b>Gældsforpligtelser</b>	<b><u>1.338.803</u></b>	<b><u>1.330.447</u></b>
<b>Passiver i alt</b>	<b><u>1.879.869</u></b>	<b><u>1.728.304</u></b>

## Noter til årsrapporten

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
<b>1 Offentlige driftstilskud</b>		
Lyngby-Taarbæk Kommune, driftstilskud	622.659	605.670
LTK, Partnerskabsaftale	654.000	631.342
Socialstyrelsen - driftstilskud (se note 11)	350.000	350.000
	<u><b>1.626.659</b></u>	<u><b>1.587.012</b></u>
<b>2 Projekter/aktiviteter - tilskud/indtægter (se også note 11)</b>		
LTK §18 - Frivillig Fredag/Frivillig Fejring	49.102	57.447
LTK, "Søndagshyggecafé"	23.909	5.000
Frise, Naturprojekt	85.000	0
Frise, Arbejdsmiljø	10.140	0
LTK, "Nye Netværk"	25.000	0
LTK §18 - Ukraine	0	7.875
TrygFonden	-9.293	16.711
Ej forbrugte tilskud - tilbagebetalt i året/skal tilbagebetales	0	-15.651
Ej forbrugte tilskud ultimo overført til nyt år, se note 9	-29.425	0
	<u><b>154.434</b></u>	<u><b>71.382</b></u>
<b>3 Personaleomkostninger</b>		
Løn og gager	1.152.640	1.252.797
Pension, arbejdsgiver	132.494	150.509
Pension, medarbejder	66.247	75.254
ATP	7.895	9.911
AER (Samlet betaling)	13.185	13.169
Lønrefusion mv.	0	-13.256
Regulering feriepengeforpligtelse	0	-785
Diverse personaleudgifter	3.802	1.302
	<u><b>1.376.263</b></u>	<u><b>1.488.902</b></u>
Ovenstående personaleomkostninger fordeler sig således: (se også note 11)		
LTK, driftstilskud	294.847	510.849
LTK, Partnerskabsaftale	647.916	621.553
Social- og Boligstyrelsen, FRIG	350.000	350.000
LTK §18 - Frivillig Fredag/Frivillig Fejring	6.500	6.500
FriSe, Naturprojekt	77.000	0
	<u><b>1.376.263</b></u>	<u><b>1.488.902</b></u>

## Noter til årsrapporten

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
<b>4 Omkostninger ved projekter/aktiviteter (se også note 11)</b>		
<i>(ekskl. fordelt løn)</i>		
§18 - Frivillig Fredag/Frivillig Fejring	13.177	43.171
LTK, "Søndagshyggecafé"	24.705	4.981
Frise, Naturprojekt	8.000	0
Frise, Arbejds miljø	88	0
LTK, Partnerskabsaftale	6.084	5.489
TrygFonden	0	16.711
	<u>52.054</u>	<u>70.351</u>
<b>5 Lokaleomkostninger</b>		
Husleje	120.000	120.000
Rengøring og vedligeholdelse	1.918	8.131
	<u>121.918</u>	<u>128.131</u>
<b>6 Administrationsomkostninger</b>		
Kontorartikler og tryksager	6.491	5.678
Kontingenter/abonnementer	31.416	22.973
IT-udgifter	0	1.217
Småanskaffelser	3.589	17.063
Telefon/internet	6.084	6.024
Porto & diverse gebyrer	4.639	5.025
Revision	30.000	30.000
Forsikring	11.474	11.448
Bestyrelsen	3.275	2.538
Møder og arrangementer internt	4.356	11.138
Møder og arrangementer eksternt	7.836	69.732
Gaver	1.450	3.237
Rejseudgifter og transport	3.305	3.674
Annonce/information	110	0
Kurser	2.757	2.599
Forplejning, frivillige	8.568	6.623
Omkostninger fordelt til projekter/aktiviteter	-12.965	-70.351
	<u>112.385</u>	<u>128.617</u>

## Noter til årsrapporten

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
<b>7 Tilgodehavende tilskud</b>		
TrygFonden	7.418	16.711
	<u>7.418</u>	<u>16.711</u>
<b>8 Likvide beholdninger</b>		
Danske Bank 1551 10106478, drift	235.887	105.632
Danske Bank DK 1551 10160669 - kreditkort	7.992	8.463
Nem 1551 10018471 - Tilskud	1.491.415	1.390.446
Danske Bank Forening 1551 10406021 - omkostninger	137.158	193.796
	<u>1.872.451</u>	<u>1.698.338</u>
<b>9 Modtagne tilskud - overført til nyt år</b>		
LTK, §18 "Frivillig fejring" (Beredskabskonference)	42.487	0
Unge Netværket 2025, LTK	0	25.000
Forudbetalt tilskud, LTK, Partnerskabsaftale	672.473	654.000
Forudbetalt tilskud, LTK, Driftstilskud	517.270	502.659
	<u>1.232.230</u>	<u>1.181.659</u>
<b>10 Anden gæld</b>		
Skyldig A-skat og AM-bidrag	32.472	29.111
Skyldig ATP	3.947	5.010
Skyldig pension	0	19.120
Feriepengeforpligtelse	31.516	31.516
Udlæg medarbejdere	7.480	9.120
Skyldig revisor (inklusive projektregnskaber)	30.000	30.000
Øvrige skyldige omkostninger	1.158	3.412
	<u>106.574</u>	<u>127.289</u>

## Noter til årsrapporten

### Note 11 Projekter

	Frivillig Fre- dag/Frivillig Fejring § 18 (2025)	LTK- "Søndags- hyggecafe" (2025)	Social- Styrelsen FRIG (2025)	Naturprojekt FriSe (2025)	Tryg- Fonden (2025)	LTK - Partner- skabsaftale (2025)	I ALT
<b>Tilskud</b>	62.164	23.909	350.000	85.000	0	654.000	1.175.073
Overført fra tidl. år	0	0					0
	<u>62.164</u>	<u>23.909</u>	<u>350.000</u>	<u>85.000</u>	<u>0</u>	<u>654.000</u>	<u>1.175.073</u>
<b>Anvendte midler:</b>							
Løn/honorar	6.500		350.000	77.000		599.133	1.032.633
Kontorhold							0
Rejseudgifter							0
Telefon						6.084	6.084
Materialeanskaffelser							0
Kursus					0		0
Diverse							0
Frivilligpleje	10.295	24.705			0		35.000
Aktivitet	2.883			8.000			10.883
Bogholder						48.783	48.783
Honorar, revision							0
	<u>19.677</u>	<u>24.705</u>	<u>350.000</u>	<u>85.000</u>	<u>0</u>	<u>654.000</u>	<u>1.133.382</u>
Tilbagebetaling	0				9.293		9.293
Overført til nyt år	42.487	0					42.487
	<u>62.164</u>	<u>24.705</u>	<u>350.000</u>	<u>85.000</u>	<u>9.293</u>	<u>654.000</u>	<u>1.185.162</u>
Saldo pr. 31. december	<u>0</u>	<u>-796</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>-9.293</u>	<u>0</u>	<u>-10.089</u>

### Stine Lemvigh-Müller

Navn returneret af MitId: Anne Christine Lemvigh-Müller  
Bestyrelsesformand  
ID: 2a44ebb7-9f3d-4c1e-b3b0-8864672722b0  
IP-adresse: 87.63.117.82:51771:51771  
Dato for underskrift: 11-04-2026 13:09:11 CEST (+02:00)  
Underskrevet med MitID



### Jan Henriksen

Navn returneret af MitId: Jan Henriksen  
Bestyrelsesmedlem  
ID: 351aaaaa-298e-4e1c-9e7c-1f8f79d16d0f  
IP-adresse: 77.213.216.7:59086:59086  
Dato for underskrift: 17-04-2026 08:44:02 CEST (+02:00)  
Underskrevet med MitID



### Peter Dreyer

Navn returneret af MitId: Peter Dreyer  
Bestyrelsesmedlem  
ID: 44a14fd2-7f52-4d04-8d54-c8df337eefb3  
IP-adresse: 94.147.60.161:52150:52150  
Dato for underskrift: 13-04-2026 14:28:49 CEST (+02:00)  
Underskrevet med MitID Erhverv



### Lars Anker

Navn returneret af MitId: Lars Michael Anker  
Bestyrelsesmedlem  
ID: 5d00c576-2a77-4438-91f9-bb0411e73dfa  
IP-adresse: 90.184.106.69:58956:58956  
Dato for underskrift: 14-04-2026 13:09:15 CEST (+02:00)  
Underskrevet med MitID



### Maria Andrianova

Navn returneret af MitId: Maria Andrianova  
Bestyrelsesmedlem  
ID: 377bd1c9-45a1-4fcc-b959-8e7f02920f21  
IP-adresse: 94.18.197.124:36291:36291  
Dato for underskrift: 16-04-2026 16:41:44 CEST (+02:00)  
Underskrevet med MitID



### Charlotte Poort

Navn returneret af MitId: Charlotte Poort  
Centerleder  
ID: c7be9fdb-2a59-4ce2-9d73-5622724b5341  
IP-adresse: 185.116.148.152:16082:16082  
Dato for underskrift: 13-04-2026 12:02:46 CEST (+02:00)  
Underskrevet med MitID



### Allan Karl Christiansen

Navn returneret af MitId: Allan Karl Christiansen  
Statsautoriseret revisor  
ID: 5be78fa3-9267-4f60-b857-41ef278b2ec7  
IP-adresse: 87.49.42.250:24286:24286  
Dato for underskrift: 17-04-2026 11:12:18 CEST (+02:00)  
Underskrevet med MitID Erhverv



This document is signed with esignatur. Embedded in the document is the original agreement document and a signed data object for each signatory. The signed data object contains a mathematical hash value calculated from the original agreement document, which secures that the signatures is related to precisely this document only. Prove for the originality and validity of signatures can always be lifted as legal evidence.

The document is locked for changes and all cryptographic signature certificates are embedded in this PDF. The signatures therefore comply with all public recommendations and laws for digital signatures. With esignatur's solution, it is ensured that all European laws are respected in relation to sensitive information and valid digital signatures. If you would like more information about digital documents signed with esignatur, please visit our website at [www.esignatur.dk](http://www.esignatur.dk).